

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA		Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Calle 100 No. 100-100
			Fecha de aprobación	09/11/2016	
			Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DAVID LARGACHA PALACIOS									
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	NO.		4.799.630				
CORREO ELECTRONICO:			largacha@live.com			CELULAR:		3164987841				
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						FO09						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC			SEDE:		Fontibon				
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09 K32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:			AVILLAS			TIPO DE CUENTA:		AHORROS				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			006894310						PENSIONADO		NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		4612-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO				1 de 2				
NÚMERO DE CDP		505	FECHA	03/04/2020	NÚMERO DE CRP		21493 26024	FECHA	08/04/2020 03/05/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA		DIA	MES	AÑO
					1	5	2020			31	5	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$5.958.111									
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				\$0				
OBSERVACIONES: se realiza aporte al fondo de pensiones por el 3% de acuerdo al beneficio de pago parcial a pensión reglamentado en la resolución 686 del 2020												

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$9.400.575
VALOR EJECUTADO	\$9.003.368
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5.958.111
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$397.207
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	88%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:						
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507 , el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.						
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
4336888083	\$1.058.000	\$132.300	\$31.800	3	\$25.800	\$189.900

Dado en Bogotá en el mes de mayo del año dos mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

SMITH EDITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

David Largacha Palacios
DAVID LARGACHA PALACIOS
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión 2
Fecha de aprobación 03/04/2017
Código: 04-02-FO-0003



Ubicación del Servicio:		VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA		Sede: Fontibón	
No. DE CONTRATO:	4612-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año
		1		5	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAVID LARGACHA PALACIOS	C. C.	4.799.630	DE	QUIBDO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMA DO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO		NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO		NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	SI	Revisión de base de datos de aerolíneas Base de sintomáticos Base de vuelos charter Base viajeros de zona de riesgo		Base de datos revisadas de aerolíneas Base de sintomáticos revisada Base vuelos charter revisada Base de viajeros de zona de riesgo revisada	
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	SI	Asistencia a reunión de área realizadas el 15/05/2020		Listados de asistencia reunión	
5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO		NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés	SI	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO		NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO		NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	
8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	SI	Elaboración de informes de atención a vuelos humanitarios		Informes de atención a vuelo humanitario procedente de país de riesgo.	
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto Internacional el Dorado		Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO		NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	
11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	SI	Realización de turnos programados en el horario de 7 am - 7 pm día de por medio - días impares		Reporte de talento humano por turno asignado. Reporte de entrega de turno que incluye alertas, talento humano e inventario.	
12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda, y presentar auditoría ante los entes de control	SI	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos. Revisión de bases (base de vuelos, base de viajeros de zona de riesgo, base de sintomáticos y vuelos charter)		Formatos de seguimiento telefónico. Bases revisadas	
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado, cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	SI	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos vs base de datos de seguimiento y base de aerolíneas.		Base de datos revisadas y ajustadas de sintomáticos, base de aerolíneas y formatos en físico de seguimientos telefónicos.	
14. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	SI	Realización de investigaciones epidemiológicas de campo. Se realiza medio tiempo adicional.		Envío de informes de investigaciones epidemiológicas de campo.	
15. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad	SI	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos vs base de datos de seguimiento y base de aerolíneas.		Base de datos revisadas y ajustadas de sintomáticos, base de aerolíneas y formatos en físico de seguimientos telefónicos.	
16. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución,	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado de acuerdo a lineamientos establecidos		Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	
17. Responder a las disponibilidades y la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna según programación	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado		Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada	
18. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO		NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	
19. Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO		NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	
20. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado		Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada	
21. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Tamizaje de viajeros procedentes de zona de riesgo y su respectiva canalización. Verificación de bases establecidas en el proceso para el manejo de la pandemia COVID 19 Elaboración de informes de acuerdo a alertas establecidas de los vuelos de zona de riesgo		Base de viajeros de zona de riesgo verificada Verificación de bases establecidas para el manejo de la pandemia COVID 19 Informes enviados al nivel central de atención a vuelos de zona de riesgo	
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 3.972.074 TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CERÓ SETENTA Y CUATRO PESOS					
DAVID LARGACHA PALACIOS. C.C. 4799630 DE QUIBDO			Fecha: 03/05/2020 Firma de recibido supervisor:		
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL					
CONTRATISTA: David Largacha P. 4799630					

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACION					NOMBRE					MES					año				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:					DAVID LANGACHA PALACIOS					MES					año				
DIRECCIÓN:					BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL					MES					año				
TIPO APTANTE:					INDEPENDIENTE					MES					año				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:					MES					año				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEIN Y CIEF (REFORMA TRIBUTARIA):					UNICO					MES					año				
TOTAL APORTES A PRESSION										TOTAL APORTES A PRESSION									
EMPLEADOR										EMPLEADOR									
COTIZANTES										COTIZANTES									
COTIZACION										COTIZACION									
CONTENIENTE										CONTENIENTE									
SOLIDEZ										SOLIDEZ									
SUBSISTENCIA										SUBSISTENCIA									
FSP										FSP									
MORA										MORA									
COTIZACION										COTIZACION									
APORTES										APORTES									
VALOR PAGADO										VALOR PAGADO									
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									
TOTAL APORTES A SALUD										TOTAL APORTES A SALUD									
LUGAR DE EMPLAQUE										LUGAR DE EMPLAQUE									
VALOR										VALOR									
PLANILLA										PLANILLA									
VALOR										VALOR									
COTIZACION										COTIZACION									
UPC										UPC									
MORA										MORA									
DESCUENTO										DESCUENTO									
VALOR PAGADO										VALOR PAGADO									
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									
TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS										TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS									
INCAPACIDAD (IP)										INCAPACIDAD (IP)									
VALOR										VALOR									
PLANILLA										PLANILLA									
VALOR										VALOR									
COTIZACION										COTIZACION									
MORA										MORA									
DESCUENTO										DESCUENTO									
VALOR PAGADO										VALOR PAGADO									
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									
TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS										TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS									
INCAPACIDAD (IP)										INCAPACIDAD (IP)									
VALOR										VALOR									
PLANILLA										PLANILLA									
VALOR										VALOR									
COTIZACION										COTIZACION									
MORA										MORA									
DESCUENTO										DESCUENTO									
VALOR PAGADO										VALOR PAGADO									
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									
TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS										TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS									
INCAPACIDAD (IP)										INCAPACIDAD (IP)									
VALOR										VALOR									
PLANILLA										PLANILLA									
VALOR										VALOR									
COTIZACION										COTIZACION									
MORA										MORA									
DESCUENTO										DESCUENTO									
VALOR PAGADO										VALOR PAGADO									
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									
TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS										TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS									
INCAPACIDAD (IP)										INCAPACIDAD (IP)									
VALOR										VALOR									
PLANILLA										PLANILLA									
VALOR										VALOR									
COTIZACION										COTIZACION									
MORA										MORA									
DESCUENTO										DESCUENTO									
VALOR PAGADO										VALOR PAGADO									
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									
TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS										TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS									
INCAPACIDAD (IP)										INCAPACIDAD (IP)									
VALOR										VALOR									
PLANILLA										PLANILLA									
VALOR										VALOR									
COTIZACION										COTIZACION									
MORA										MORA									
DESCUENTO										DESCUENTO									
VALOR PAGADO										VALOR PAGADO									
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									
TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS										TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS									
INCAPACIDAD (IP)										INCAPACIDAD (IP)									
VALOR										VALOR									
PLANILLA										PLANILLA									
VALOR										VALOR									
COTIZACION										COTIZACION									
MORA										MORA									
DESCUENTO										DESCUENTO									
VALOR PAGADO										VALOR PAGADO									
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									
TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS										TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS									
INCAPACIDAD (IP)										INCAPACIDAD (IP)									
VALOR										VALOR									
PLANILLA										PLANILLA									
VALOR										VALOR									
COTIZACION										COTIZACION									
MORA										MORA									
DESCUENTO										DESCUENTO									
VALOR PAGADO										VALOR PAGADO									
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									
TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS										TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS									
INCAPACIDAD (IP)										INCAPACIDAD (IP)									
VALOR										VALOR									
PLANILLA										PLANILLA									
VALOR										VALOR									
COTIZACION										COTIZACION									
MORA										MORA									
DESCUENTO										DESCUENTO									
VALOR PAGADO										VALOR PAGADO									
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									
TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS										TOTAL APORTES A RESERVA DE EMERGENCIAS									